

## 1.

### **§Föreningens firma och ändamål**

Föreningens firma är Ljungby Koloniförening.

Styrelsen har sitt säte i Ljungby.

Föreningen har till ändamål att i Ljungby kontraktera, förvärva eller arrendera mark för koloniverksamhet och stugor, till nytta och nöje för sina medlemmar.

Enligt kontrakt uthyres kolonilott till medlem mot det arrende och på de villkor i övrigt, som årsmötet beslutar.

## §2.

### **Medlemskap**

Föreningens medlemmar utgörs av kolonilotternas innehavare samt Ljungby kommun som ägare av mark inom koloniområdet.

Ansökan om medlemskap görs till styrelsen, som prövar om ansökan kan beviljas.

## §3.

### **Överlåtelse**

Avliden medlems maka/make eller arvinge är, så vitt den avlidne vid sitt frånfälle haft gällande kontrakt, berättigad att inträda såsom medlem/koloniägare.

All överlåtelse/försäljning skall ske i samråd med styrelsen.

## §4.

### **Utträde**

Medlem äger, genom skriftlig ansökan till styrelsen, begära utträde ur föreningen.

Beviljar styrelsen utträde, anses medlemskapet löst vid kommande räkenskapsavslutning.

Vid utträde ur föreningen är medlem inte berättigad till ersättning.

## §5.

### **Uteslutning.**

Medlem som inte iakttar sina förpliktelser mot föreningen, som inte uppfyller kraven för medlemskap, som skadar föreningen eller motarbetar dess ändamål eller intressen kan av styrelsen uteslutas från föreningen.

Styrelsen beslutar i varje enskilt fall.

## § 6.

### **Styrelse.**

Föreningens angelägenheter handhas av en styrelse på fem till sju ledamöter, som är valda på två år. Vid varje årsmöte väljs växelvis två till fyra styrelseledamöter. Styrelseledamöterna konstituerar sig inom styrelsen. I föreningen skall finnas två till tre styrelsesuppleanter valda för en tid av två år.

Suppleanterna väljs växelvis med en till två varje årsmöte.

Styrelsen är beslutsför då mer än halva antalet ledamöter är närvarande.

Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande enat sig och vid lika röstetal, gäller den mening som biträds av ordföranden.

## §7.

### **Revisorer.**

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall finnas två revisorer och två revisorssuppleanter.

Vid varje årsmöte väljs på två år, en revisor och en revisorssuppleant.

## §8.

### **Firmatecknare**

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen i sin helhet, av två ledamöter, var för sig, som styrelsen utser.

## §9.

### **Räkenskaper**

Föreningens räkenskaper avslutas den 31 december.

Bokslut med tillhörande handlingar rörande förvaltning under räkenskapsåret, skall överlämnas till revisorerna senast under januari månad påföljande år för granskning.

## § 10.

### **Revision**

Vid fullgörandet av sitt uppdrag åligger det revisorerna att verkställa årsrevision enligt god revisionsordning. Årsrevisionen skall vara verkställd och berättelse däröver lämnad till styrelsen senast 4 veckor innan årsmöte.

Av revisorerna eventuellt gjorda anmärkningar, skall styrelsen till årsmötet avge skriftlig förklaring.

Styrelsens förvaltningsberättelse, revisionsberättelse samt styrelsens yttrande om eventuella anmärkningar gjorda av revisorerna skall hållas tillgängliga för medlemmarna senast fjorton dagar före det årsmöte där de skall förekomma för behandling.

## § 11.

### Årsmöte

Ordinarie årsmöte skall hållas senast den 31 maj.

## § 12.

### Extra möte

Extra möte skall hållas då styrelsen eller revisorerna finner detta påkallat eller då minst en fjärdedel av medlemmarna till styrelsen inlämnad skriftlig begäran därom och med angivande av ärende som önskas behandlat.

På extra möte skall, förutom punkterna 1-3 i § 16 "dagordning för årsmöte", endast de ärenden förekomma för vilket det extra mötet utlysts och som angivits på kallelsen.

## § 13.

### Kallelse till årsmöte/extra möte

Kallelse till årsmöte, eller extra möte, skall ske senast 14 dagar i förväg. I kallelsen skall anges de ärenden som skall behandlas.

## § 14.

### Representation vid årsmöte

Varje medlem/kolonilott har rätt att utöva en röst vid årsmöte/extra möte. Omröstning vid årsmöte/extra möte sker öppet, när inte närvarande röstberättigad medlem påkallar sluten omröstning. Alla ärenden avgörs genom enkel majoritet.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval, då det avgörs medelst lottning.

## § 15.

### Motioner

Medlem som önskar få motion behandlad på årsmöte skall skriftligen inlämna densamma till styrelsen senast 4 veckor innan årsmöte.

## § 16.

### Dagordning vid årsmöte

Följande punkter skall förekomma på ordinarie årsmöte:

- 1. Mötet öppnas
- 2. a) Val av ordförande för mötet.
- b) Val av sekreterare för mötet.
- c) Val av två justeringsmän, tillika rösträknare.
- 3. Fråga om mötet utlysts i behörig ordning.
- 4. Styrelsens redovisning för det gångna räkenskapsåret.
- 5. Revisorernas berättelse.

- 6. Fråga om fastställande av balans- och resultaträkning.
- 7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
- 8. Beslut i anledning av föreningens överskott/underskott enligt fastställda resultaträkningen.
- 9. Behandling av styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget.
- 10. Fastställande av avgifter.
- 11. Fastställande av arvoden åt styrelseledamöter.
- 12. Val.
  - a) av tre/fyra styrelseledamöter, på två år.
  - b) av en styrelsesuppleant, på två år.
  - c) av en revisor, på två år.
  - d) av en revisorssuppleant, på två år.
  - e) av festkommitté.
  - f) av valberedning.
- 13. Från styrelsen hänskjutna ärenden.
- 14. I stadgeenlig ordning inkomna motioner enligt § 15 i stadgarna.
- 15. Mötet avslutas.

## § 17.

### Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut på årsmöte. För ikraftträdande krävs att minst tre fjärdedelar av de röstande ansluter sig till ändringsförslaget eller att vid två på varandra följande årsmöten ändringsförslaget bifalles med enkel majoritet.

## § 18.

### Tvister

Tvister som uppkomma rörande föreningens angelägenheter, mellan föreningens medlemmar eller mellan dem och styrelsen, skall avgöras av tre skiljemän, av vilka vardera parten utser en och dessa gemensamt den tredje. Med skiljemännens fattade beslut skola parterna nöja och ställa sig till rätta.

## § 19.

### Särskilda åligganden för styrelsen

- att tillsätta vaktmästare.
- att planlägga gemensam verksamhet för medlemmarna.

#### Ordförande:

- att vid förekommande tillfällen representera föreningen.
- att kalla till styrelsesammanträden.
- att leda förhandlingarna vid styrelsens sammanträden.
- att justera styrelsens protokoll.
- att med biträde av sekreteraren verkställa förekommande korrespondens.
- att emotta anmälningar om tänkta överlåtelser av lotter och uppsägningar av kontrakt samt utfärdande av nya kontrakt. Förvara föreningens gällande kontrakt och protokoll.
- att delegera speciella uppgifter till ledamöter.

#### Vice ordförande:

- att vid förhinder för ordföranden inträda i dennes ställe och har då ordförandens åligganden.

#### Kassör:

- att enligt styrelsens anvisning föra behövliga räkenskapsböcker.
- att handha föreningens kassa och verkställa in- och utbetalningar. Utbetalningar som grundar sig på utförda arbeten och leveranser eller dylikt, må ej göras utan attest eller styrelsebeslut.
- att i största utsträckning ha föreningens disponibla penningmedel insatta i bank.
- att förvara föreningens gällande värdehandlingar och såväl äldre som nya räkenskapsböcker.
- att föra medlemsförteckning.
- att vid förhinder för sekreteraren förrätta dennes uppgifter.

#### Sekreterare:

- att föra protokoll vid styrelsens sammanträden.
- att biträda ordföranden vid förekommande korrespondens, vid kontraktutskrivande och förvaltningsberättelsens upprättande.
- att förvara föreningens handlingar m.m., som enligt ovan ej särskilt förvaras av kassören.
- att vid förhinder för kassören förrätta dennes uppgifter.

#### Ledamöter:

- att verkställa de speciella uppdrag som blivit dem tilldelade.

#### Suppleanter:

- att vid styrelseledamots frånvaro eller avgång ersätta denne och har då styrelseledamots status.

#### Valberedning.

- att vidtala eventuellt nya kandidater för styrelseuppdrag samt föreslå dessa för val vid årsmöte.

#### Kommitté för nytta och trevnad:

- att på styrelsens uppdrag organisera och verkställa för medlemmarna gemensamma trivselåtgärder.

## § 20.

### Upplösning

Efter mötesbeslut.

## § 21.

### Omarbetning

Som underlag för dessa stadgar åberopas Föreningen Ljungby Koloniträdgårdar u.p.a. av den 15 april 1948.

Dessa stadgar årsmötesbehandlades i Ljungby den 21 juni 2021

Lena Rydström      Maritha Karlsson      Lena Hjelmqvist

Nils Nicklasson      Mathias Folke      Anders Arvidsson